

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 21-11-2025

Zespół Szkół Plastycznych im.

P. Michałowskiego w Rzeszowie

ul. Staszica 16a, 35-051 Rzeszów, tel. 17 748 29 70

Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów –Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów tel. 17 748 29 70, 17 748 29 69; email: sekretariat@zsp.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **„Sprzedaż i dostawa PRODUKTÓW MLECZARSKICH dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów”**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1)Sprzedawane i dostarczane produkty mleczarskie muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26 VII 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

Zamawiający wymaga dostarczenia towaru wolnego od wad.

Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego tj., że jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy),zobowiązany jest **w czasie do 4 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

Czas ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w druku OFERTA (w ramach kryterium pozacenowego – czas reakcji).

Do grupy tej należą produkty takie jak: mleko pasteryzowane, sery twarogowe, sery żółte, serki topione, serki homogenizowane, serki pleśniowe, masło, margaryny, śmietana, kefir, jogurty, maślanka itp. Szczegółowe wymagania dla poszczególnych produktów zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2) Wymagania dot. opcji

22

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

a) Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

Opcję stanowi możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego w ramach umowy podstawowej i na warunkach umowy podstawowej o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem wg rozliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (formularz cenowy) z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% ilości artykułów, o których mowa w zamówieniu podstawowym oraz łączne wynagrodzenie za zamówienie objęte opcją nie może przekroczyć kwoty 17402,70 zł netto oraz ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.

b) Okoliczności skorzystania z opcji:

Warunkiem uruchomienia opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego, złożone Wykonawcy w formie pisemnej.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszeń Zamawiającego przekazywanych pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Realizacja dostaw odbywać się będzie w dni robocze w terminach i godzinach określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Okres gwarancji: 4 tygodnie od chwili dostarczenia produktu

4. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy dostarczyć :

- drogą listowną lub osobiście na adres Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów Sekretariat Zespołu z dopiskiem:

„Sprzedaż i dostawa PRODUKTÓW MLECZARSKICH dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a 35-051 Rzeszów” NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2) Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **01.12.2025r.** o godz. **10:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

3) Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Plastycznych, ul. Staszica 16A 35-051 Rzeszów dnia **01.12.2025r. o godz.10.30**

4) Informacja o udzieleniu zamówienia przekazana zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy, na stronie internetowej BIP. W informacji podana będzie nazwa firmy, siedziba, a także cena wybranej oferty

5) Termin związania ofertą:

a) wykonawca będzie zobowiązany ofertą 30 dni od terminu składania ofert

b) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

5. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od **2 stycznia 2026 r. do 24 grudnia 2026 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę

2) Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/y

3) Obliczanie ceny:

a) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT

c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

d) Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

e) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

f) Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg specyfikacji określonej w „Opis Przedmiotu Zamówienia, przy spełnieniu wszelkich wymagań określonych w dokumentach zamówienia. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą formularzy cenowych kalkulujących cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia. Formularze cenowe wymagane będą do złożenia przed podpisaniem umowy i będą stanowiły Załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca w druku OFERTA musi wskazać cenę za całość podstawowego przedmiotu zamówienia. Cena oferty nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte opcją.

g) Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

h) W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.

i) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- zawiera błędy w obliczeniu ceny

- wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty

4) Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

a) Przedłożyć:

- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,

- sporządzony, zaakceptowany przez Zamawiającego (Zespół Szkół Plastycznych im. Piotra Michałowskiego w Rzeszowie) podpisany formularz cenowy. Formularz ten stanowił będzie Załącznik nr 1 do umowy. Formularz cenowy należy sporządzić w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia uzupełniając go o rubryki:

- * cena jednostkowa netto [zł];

- * wartość netto [zł];

- * cena jednostkowa brutto [zł];

- * wartość brutto [zł]

Suma wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych w formularzu cenowym dla danej części musi być taka sama jak cena ofertowa brutto za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu OFERTA.

b) Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:

- * dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści załączonych projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia ofertowego)

* wysokość kwoty netto wynikającą z oferty

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.

6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7) Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w ciągu 3 dni nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10) Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie jednej faktury zbiorczej wystawionej na koniec miesiąca przez Sprzedawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru WZ z całego miesiąca.

11) Faktury za artykuły wystawiane będą na

Nabywcę:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,

Odbiorca – Płatnik:

Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16a, 35-051 Rzeszów

12) Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1) cena ofertowa (brutto) – 60%

2) czas reakcji – 40%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a) Kryterium ceny (P1) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 60\%$$

gdzie: P1 – ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

261

b) Kryterium czasu reakcji (P2) oceniane będzie następująco:

- zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 1 godziny włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 40 pkt
- zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 2 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 30 pkt
- zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 3 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 20 pkt
- zaoferowanie terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie: do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – 0 pkt

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uzna artykuł/y żywnościowy/e którego/ych jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Maksymalny czas reakcji wynosi **4 godziny**.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisane protokołu.

Punkty w kryterium „czas reakcji” (termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego od zgłoszenia wady przez Zamawiającego) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „czas reakcji”. W przypadku niezłożenia oświadczenia (brak zaznaczenia odpowiedniego pola wyboru) oferta nie otrzyma w tym kryterium punktów (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najkrótszy czas reakcji spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w tym czasie (tj. najkrótszym spośród zaznaczonych).
W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny – oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z **kryterium ceny P1** (maksymalnie 60,00 pkt) i **kryterium czasu reakcji P2** (maksymalnie 40,00 pkt): $P = P1 + P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100,00 pkt).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sporządził *:

REFERENT

Beata Siroz

Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Bogusława Drzał

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ Opis przedmiotu Zamówienia
- ❖ Formularz OFERTA
- ❖ projekt umowy